

Adobe Acrobat

Sommaire :

QU'EST CE QUE LE PDF ?	2
ACROBAT PDFWRITER	2
ACROBAT DISTILLER.....	2
ECRAN DE TRAVAIL.....	2
MODE D'OUVERTURE.....	3
PROTECTION DES FICHIERS.....	5
RECUPERATION DE TEXTE / IMAGE /TABLEAU	5
CREATION DE LIENS.....	5
UTILISATION DES SIGNETS.....	6
GESTION DES COMMENTAIRES.....	7
PERSONNALISATION DES TAMPONS.....	8
CREATION DE FORMULAIRES.....	8
CONVERSION WEB – PDF	10
OPTIMISATION DES PDF	11
ASSOCIATION DE PLUSIEURS DOCUMENTS.....	13
AVEC ADOBE DISTILLER	13
AVEC ADOBE ACROBAT	14
CREATION DE PDF A PARTIR D'UNE AUTRE APPLICATION.....	15

Qu'est ce que le PDF ?

PDF (portable document format) Le format PDF permet de conserver l'aspect des documents originaux quel que soit le logiciel d'origine. Les fichiers sont, en général, assez compacts et de plus le PDF est reconnu sur toutes les plates formes (Windows, Mac, Unix).

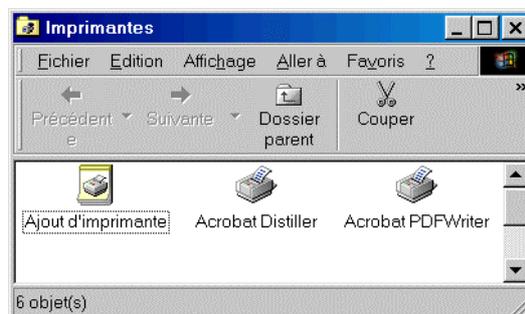
Lors de la création du fichier PDF la qualité est ajustable en fonction de l'utilisation futur du document (téléchargement, affichage, impression laser, Pré-presse).

Adobe Acrobat va servir pour convertir les fichiers au format PDF. Dans Acrobat vous pouvez effectuer des modifications (modifier du texte, créer des liens, ajoutez des formulaires,...)

mais il préférable d'établir la mise en forme du document dans votre logiciel habituel

Pour la conversion vous avez deux outils (si l'installation complète du produit est faite)

Vous devez avoir deux imprimantes (Virtuelles) supplémentaires dans le gestionnaire d'imprimante (Démarrer \ Paramètres \ Imprimantes)



Les 2 Imprimantes pour créer des fichiers PDF

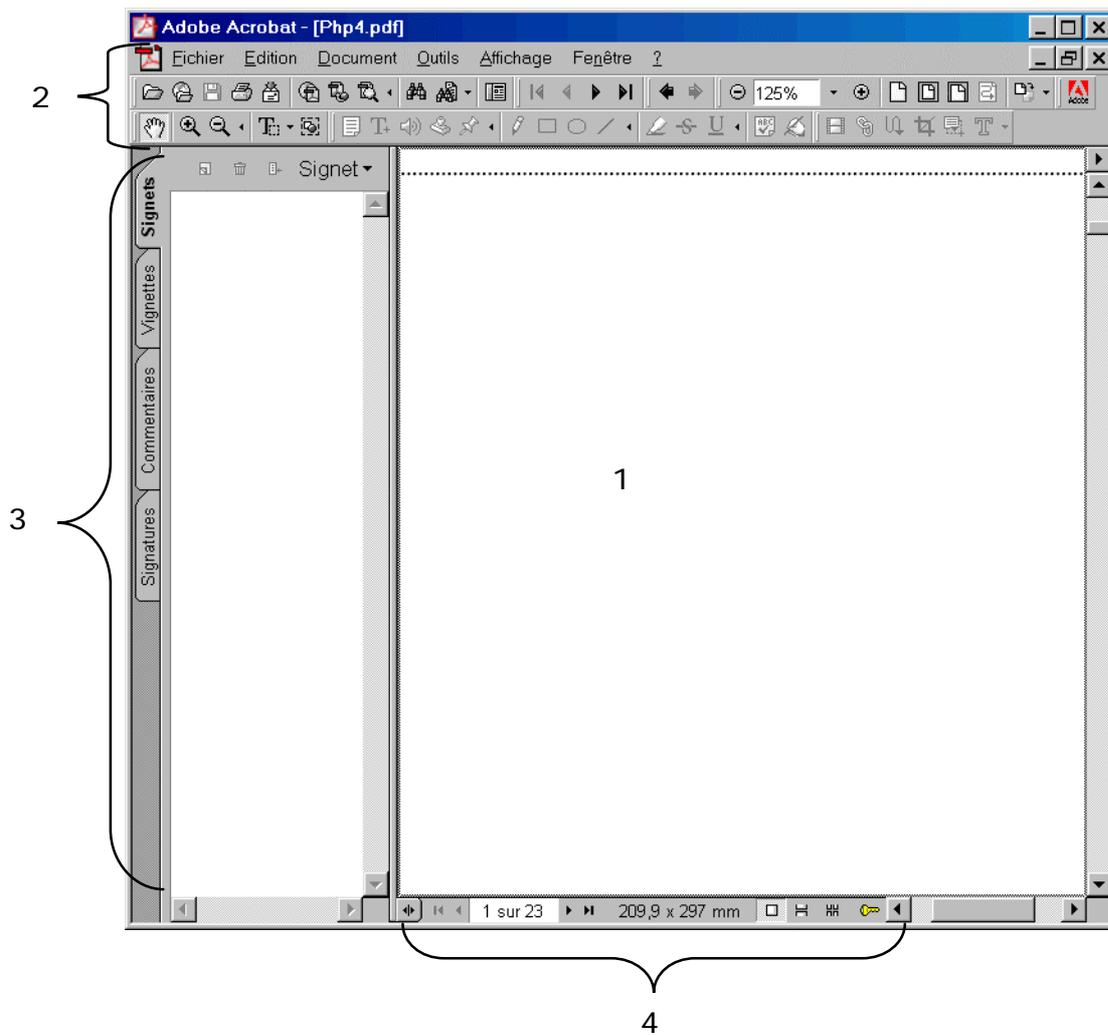
Acrobat PDFWriter

Ce programme demande moins de ressource (une machine moins puissante), il travail plus vite et produit des résultats correctes. Mais vous ne pouvez pas l'utiliser sur des documents complexes comprenant des images EPS ou des données Postscript. Par contre il fonctionnera très bien sur un simple document Word ou un tableau Excel.

Acrobat Distiller

Vous l'avez deviné cette outil permet de faire ce que Adobe PDFWriter ne fait pas.

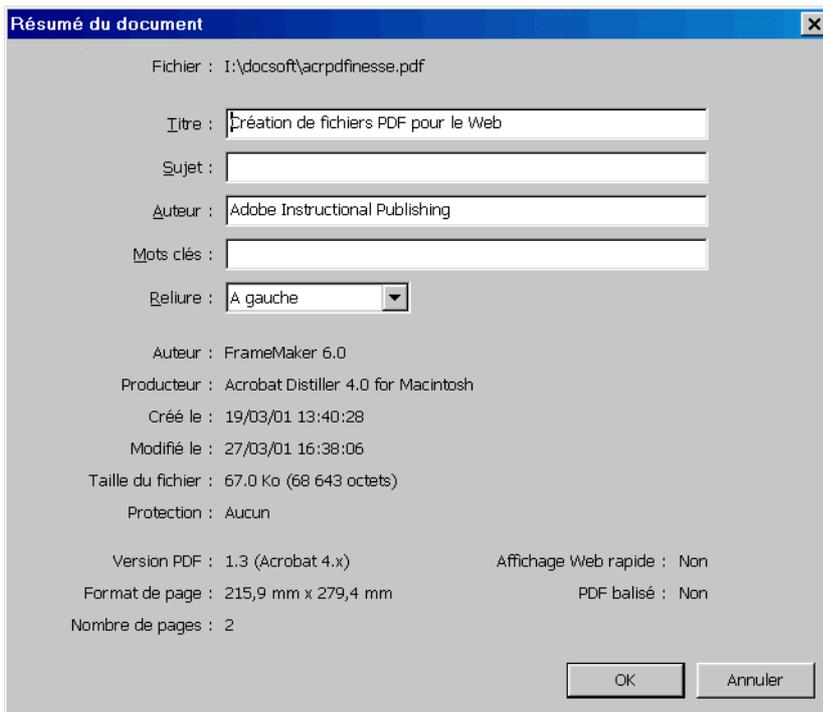
Ecran de travail



- 1 Espace de travail
- 2 Barre de Menu et d'outils
- 3 Palette à onglets
- 4 Barre d'état

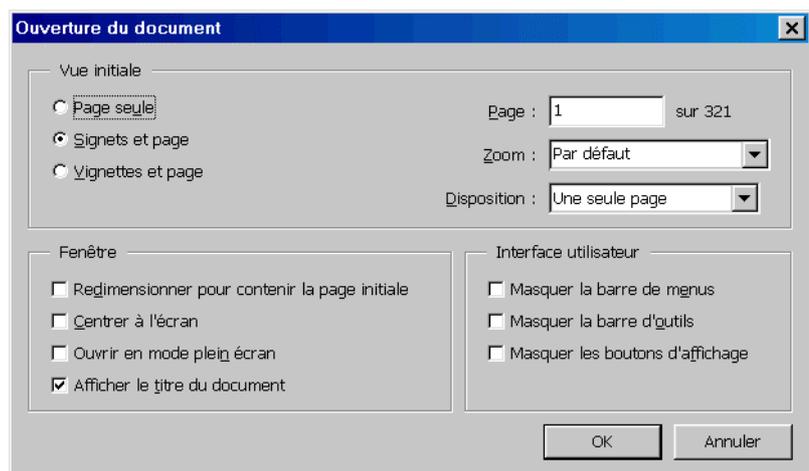
Mode d'ouverture

Pour Ajouter des informations sur le fichier.



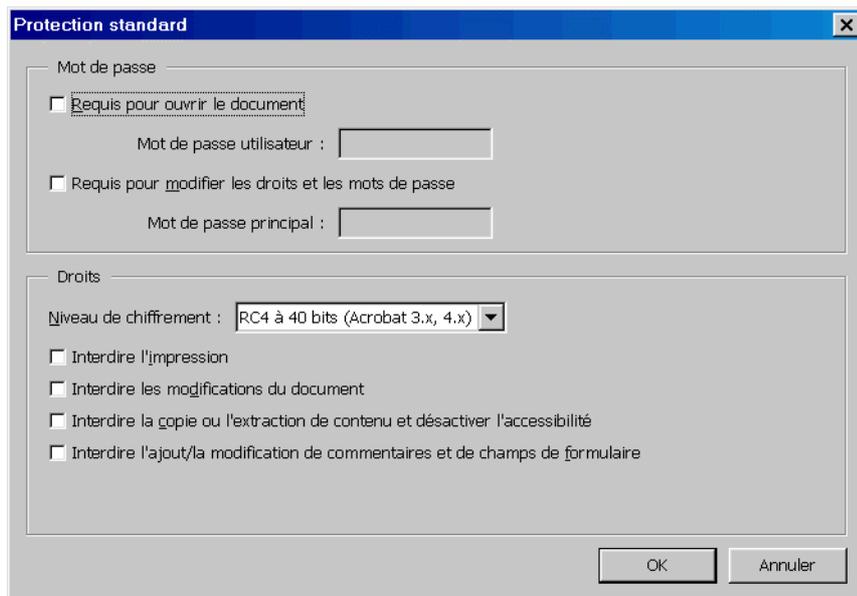
Ouvrez le fichier PDF que vous voulez publier sur le Web et choisissez Fichier \ Propriétés du document \ Résumé. Dans la boîte de dialogue Résumé du document, saisissez les informations sur le fichier. Les utilisateurs ont accès à ces données directement à partir de leur bureau en ouvrant la boîte de dialogue Propriétés (Windows). Ces informations indiquent le nom de l'auteur du fichier et le sujet du document avant même de l'ouvrir.

Choisissez Fichier \ Propriétés du document \ Options d'ouverture. Sélectionnez l'option Signets et page. La palette des signets s'affiche automatiquement à l'ouverture du fichier. Les signets facilitent la navigation tout particulièrement dans les documents longs.



Les paramètres dans la section Fenêtre de la boîte de dialogue définissent le mode d'affichage de votre page lors de sa première ouverture. Sélectionnez Ouvrir en mode plein écran. Le fichier s'affiche sur l'écran entier lorsque vous l'ouvrez. Adobe Acrobat redimensionne automatiquement la fenêtre pour l'adapter à la taille de l'écran de l'utilisateur.

Protection des fichiers



Choisissez Fichier \ Protection du document. Puis, choisissez Protection standard dans le menu déroulant. Pour éviter les modifications non autorisées dans votre document, sélectionnez l'option Interdire les modifications du document et l'option Interdire l'ajout/la modification de commentaires et de champs de formulaire. Pour interdire la modification ou l'élimination de vos paramètres de protection, saisissez un mot de passe principal

Récupération de texte / image /tableau

Pour n'extraire qu'une section du fichier PDF, utilisez la commande Document \Extraire des pages afin de créer un fichier PDF ne contenant que les pages dont vous avez besoin, puis procédez à l'extraction du texte et des graphiques à partir de ce fichier.

Pour le texte faites Fichier \enregistrer sous et choisissez un format texte formaté (.rtf)

Pour les images faites Fichier \ Exporter \Extraire des images sous et choisissez un format pour les images. Par défaut toutes les images du document sont extraites (en fonction de leurs tailles et des réglages de Edition \Préférences).

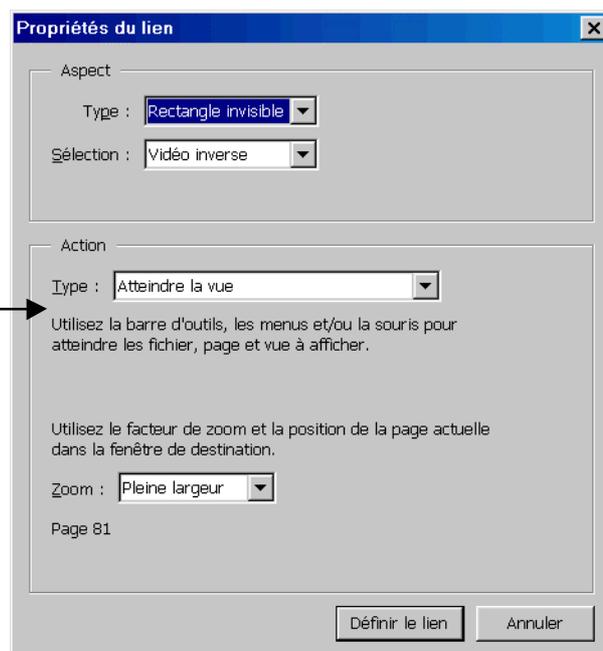
Pour les tableaux, vous pouvez extraire un tableau en conservant son format intact. Il vous suffit de sélectionner l'outil Texte formaté\Tableau, puis de faire glisser le cadre de sélection autour du tableau. Ensuite, cliquez avec le bouton droit de la souris et choisissez Copier, afin de copier le tableau pour le coller directement dans un autre document ou Enregistrer sous pour enregistrer le tableau en tant que fichier RTF.

Création de liens

Les liens vous permettent de définir la navigation dans votre document et de prévoir certaines actions (envoyer les données d'un formulaire par exemple)

Dans le document PDF cliquez sur le Bouton lien  et sélectionnez le texte / graphique sur lequel le lien doit être défini.

Choisissez l'aspect du lien et le type d'action



Utilisation des signets

Les signets fonctionnent comme les liens. Ils permettent en plus une navigation rapide dans le document avec la palette signets

Cliquez sur le bouton `Afficher\Masquer le navigateur` de la barre d'outils de façon à afficher le navigateur. Les signets s'affichent alors dans la palette Signets, qui est ancrée dans le navigateur.

Sélectionnez le texte constituant l'intitulé du signet.

Vous pouvez sélectionner du texte dans votre document et l'utiliser comme intitulé du signet. Cette méthode permet de gagner du temps et de réduire le nombre de fautes d'orthographe. A l'aide de l'outil de sélection de texte, faites glisser la souris de façon à mettre en surbrillance le texte qui sera utilisé comme intitulé du signet.

Création du signet.

Cliquez sur le triangle du coin supérieur droit de la palette Signets pour afficher le menu de la palette Signets, puis choisissez `Nouveau signet`. Un nouveau signet apparaît, contenant en intitulé le texte sélectionné précédemment. Par défaut, le nouveau signet est lié à la vue de la page actuellement affichée sur votre écran. Cliquez sur la zone vierge située en dessous du signet pour désélectionner l'intitulé du signet.

Création d'un lien vers une vue agrandie.

Assurez-vous qu'aucun texte n'est sélectionné et choisissez `Nouveau signet` dans le menu de la palette Signets. Un nouveau signet sans titre apparaît en dessous du dernier signet créé. Saisissez l'intitulé du nouveau signet.

Définition de la destination du signet.

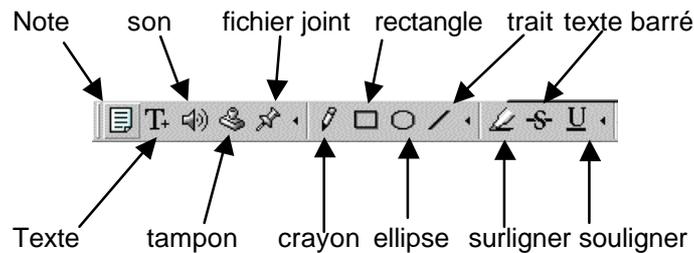
Sélectionnez le signet et allez à la page à laquelle vous souhaitez lier le signet. Utilisez l'outil de zoom avant pour former un cadre autour d'une zone de la page à agrandir. Choisissez `Définir la destination` dans le menu de la palette Signets pour que la vue affichée devienne la destination du signet.

Vous pouvez utiliser les signets pour aller sur un autre document

Gestion des commentaires

Les commentaires sont surtout utiles lorsque vous travaillez à plusieurs sur un même document (ils servent de notes de révisions du document). Ils peuvent être visuels (texte /graphique) et aussi sonores.

Utilisez les outils suivant en fonction du type de commentaire



Exemple des différents commentaires

Un commentaire sonore →

Du texte barré → ~~liser. Au lieu de créer une référence, comme vous le feriez pour un l~~

Une note → olivier1 31/01/02 note d'information. *us les types de fichiers peuvent être associés en tant que type de fichier, l'utilisateur peut ouvrir le fichier uniquement si le prog*

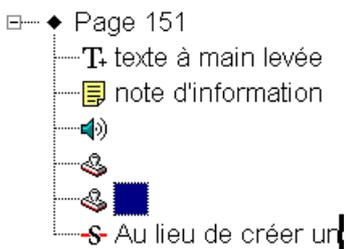
Un tampon → **REFUSÉ**

REFUSÉ

Pour joindre un fichier :

- 1 Sélectionnez l'outil Fichier en pièce jointe.
- 2 Cliquez à l'emplacement où vous souhaitez insérer le fichier joint.
- 3 Sélectionnez le fichier à incorporer dans la boîte de dialogue Sélectionner un fichier. Cliquez sur le bouton Ouvrir. (Vous pouvez également modifier le nom du fichier.) Cliquez sur le bouton OK.

Dans la palette commentaire vous accédez rapidement aux différents commentaires du document



Pour annoter un commentaire faites un double clic dessus (sauf pour le son)

Dans la palette commentaire vous pouvez trier par auteur, par date, par page les commentaires

Dans le menu Outils\commentaire vous pouvez filtrer les commentaires par type et même demander un résumé de tout les commentaires du document.

Personnalisation des tampons

Il existe déjà plusieurs catégories de tampon fournis avec Acrobat, mais il peut être utile de créer le votre (logo de la société par exemple).

- Avec un logiciel adapté créez votre tampon (texte, graphique).
- Enregistrez le document au format PDF.

△ Il faut placer le document dans le dossier \Acrobat\Plug_ins\Annotations\Stamps

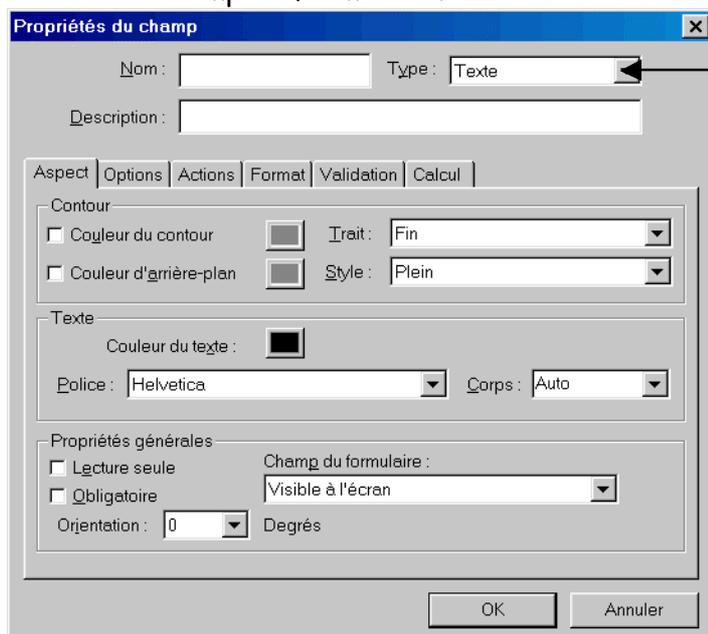
- Ouvrez le dans Acrobat
- Allez dans outils \ formulaire \ Créer un modèle définissez un nom (sous la forme nomtampon=contenu) et cliquez sur ajouter

Vous pouvez maintenant utiliser votre tampon en faisant un clic droit sur un tampon et propriétés

Création de formulaires

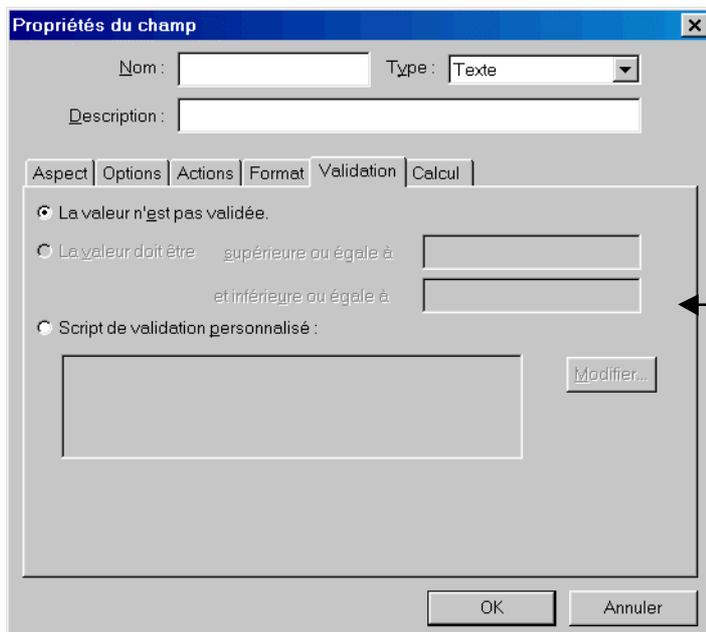
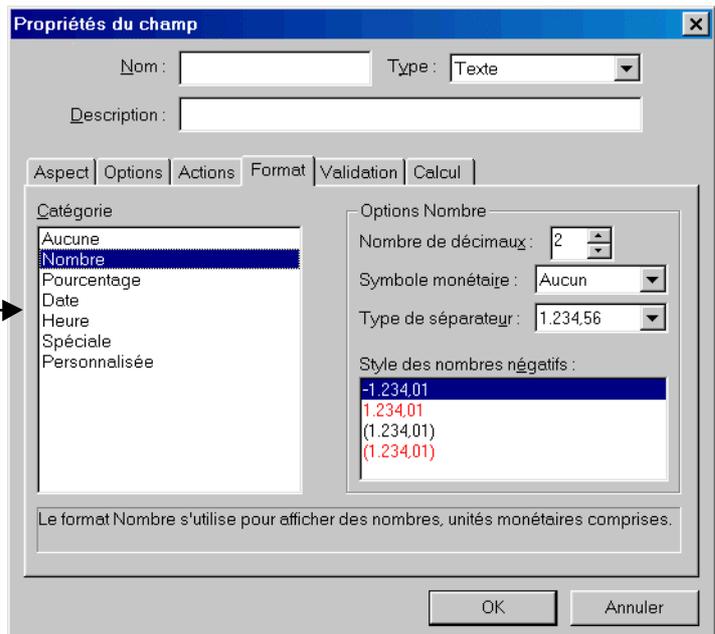
Adobe Acrobat vous permet d'envoyer des formulaires vers toute destination accessible par Internet. Vous pouvez même créer des formulaires PDF pour l'automatisation de la saisie de données. Les étapes suivantes vous montrent comment créer un champ de formulaire réalisant différents types d'actions : validation des entrées numériques, formatage de l'affichage des nombres et calculs.

Sélectionnez l'outil Formulaire dans la barre d'outils et faites glisser le curseur de manière à créer un champ de formulaire. Ceci ouvre la boîte de dialogue Propriétés du champ.



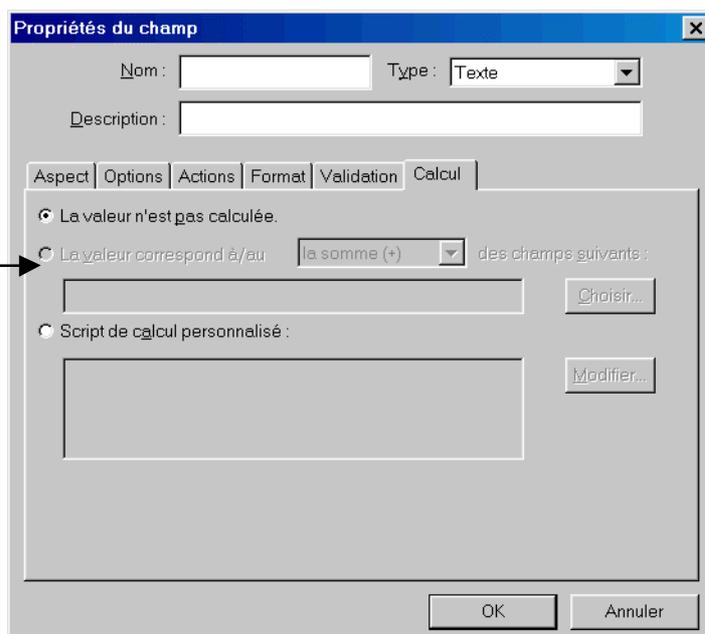
Saisissez le nom du champ et sélectionnez le format Texte dans le menu déroulant Type.

Sélectionnez l'onglet Format dans la boîte de dialogue Propriétés du champ et spécifiez un format pour les données du champ. Cet onglet contient des options vous permettant de spécifier le format d'affichage des nombres, dates, heures, numéros de téléphone et autres types de données.



Cliquez sur l'onglet Validation. Cet onglet vous permet de choisir de n'autoriser qu'une certaine plage d'entrées numériques ou d'utiliser des scripts JavaScripts personnalisés pour définir d'autres types de validation des données.

Sélectionnez l'onglet Calcul. Cet onglet vous permet de définir un champ qui effectue des opérations mathématiques plus ou moins complexes. Pour un calcul simple, sélectionnez l'option La valeur correspond à/au et sélectionnez une opération dans le menu déroulant. Cliquez sur le bouton Choisir pour ouvrir la boîte de

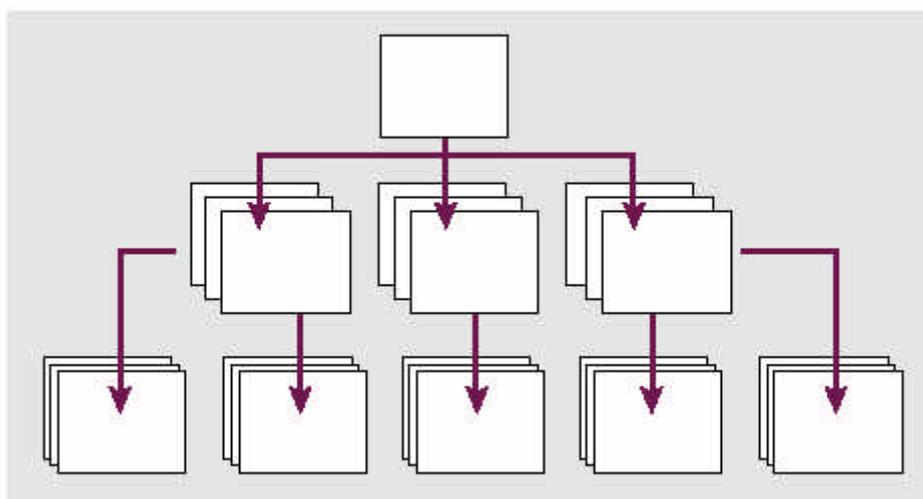


Lorsque vous souhaitez créer un formulaire traitant des opérations mathématiques de façon automatique, ouvrez la boîte de dialogue Propriétés du champ et naviguez entre les options des onglets Format, Validation et Calcul (notez cependant que ces onglets ne sont disponibles que pour les champs de type Texte et Liste déroulante).

Conversion Web – Pdf

Vous pouvez effectuer cette opération en spécifiant un URL dans Acrobat, en cliquant sur un lien Web dans un document PDF, ou en faisant glisser un lien Web ou un fichier HTML dans une fenêtre d'Acrobat ou sur l'icône d'Acrobat. Les pages Web sont alors converties au format PDF et ouvertes dans la zone de travail d'Acrobat.

La plupart des sites Web peuvent être représentés sous la forme d'une arborescence s'élargissant dans ses niveaux inférieurs.



Arborescence d'un site Web

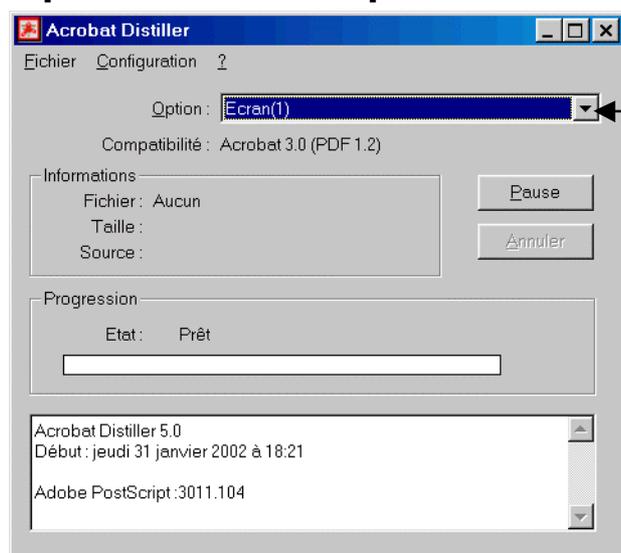
Pour ouvrir les pages dans un nouveau document PDF, cliquez sur le bouton Ouvrir une page Web, choisissez Fichier \ Ouvrir une page Web ou choisissez Outils \ Capture Web \ Ouvrir une page Web.

Pour ajouter les pages à la fin du document actif, choisissez Outils \ Capture Web \Ajouter une page Web.

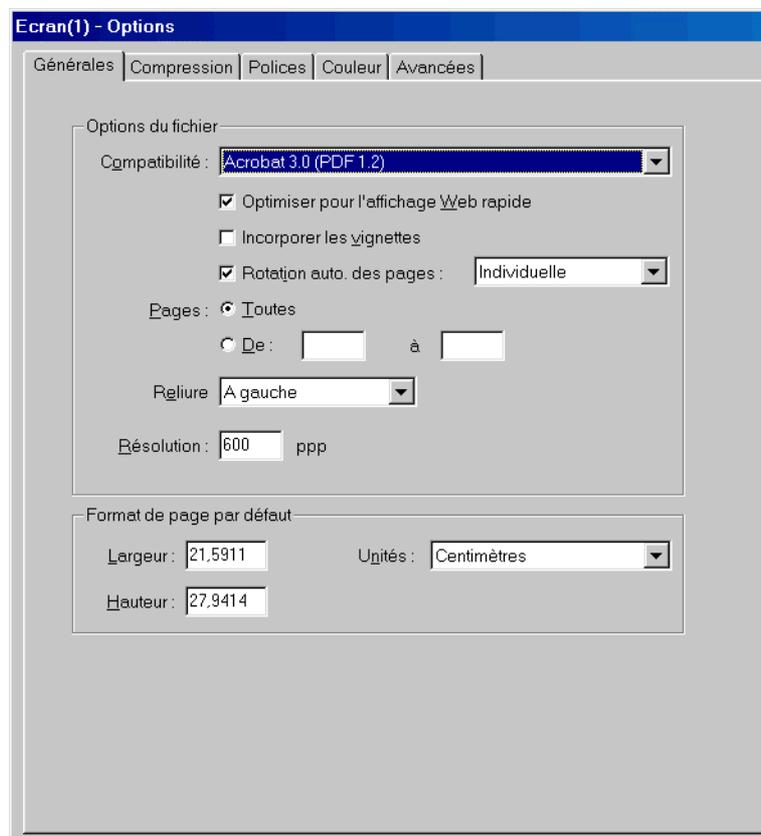
Saisissez l'URL des pages Web que vous souhaitez ouvrir ou ajouter, ou parcourez la liste des pages Web disponibles.

Spécifiez le nombre de niveaux à inclure ou activez l'option Télécharger le site entièrement pour ajouter tous les niveaux du site Web.

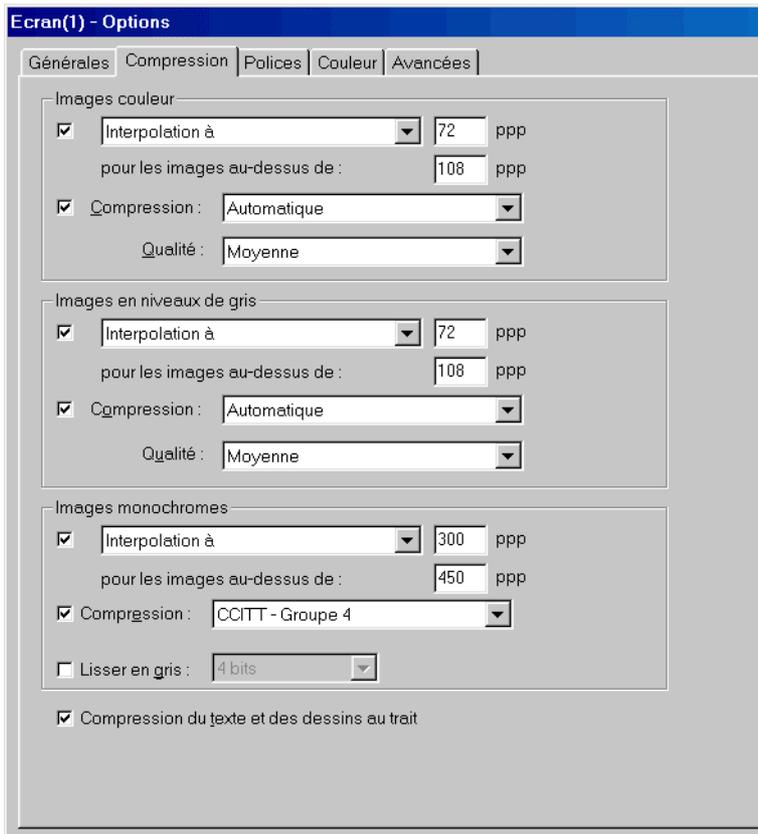
Optimisation des pdf



Ouvrez Acrobat Distiller et sélectionnez l'imprimante dans le menu des options. Plusieurs paramètres par défaut sont déjà définis pour chaque option afin de créer automatiquement le type de fichier PDF le mieux adapté à la sortie que vous avez sélectionnée.

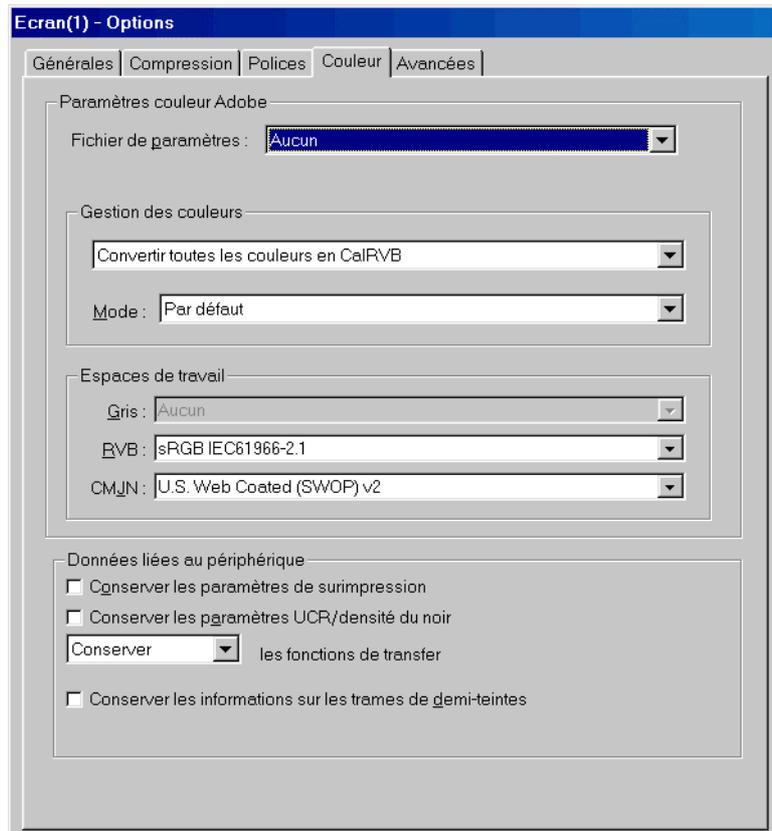


Dans le menu Configuration, choisissez Options. Les paramètres par défaut sont conçus pour les sorties sur les périphériques haut de gamme. Par exemple, 2400 ppp pour la résolution d'imprimante. Cette résolution est utilisée sur les systèmes de presse commerciale et dépasse largement la gamme des imprimantes laser de bureau. L'option Ecran, vous permet de créer des fichiers réduits qui retiennent toutefois les caractéristiques sophistiquées pour la visualisation en ligne. Entre ces deux options, le paramètre Impression assure une sortie numérique finale haut de gamme.



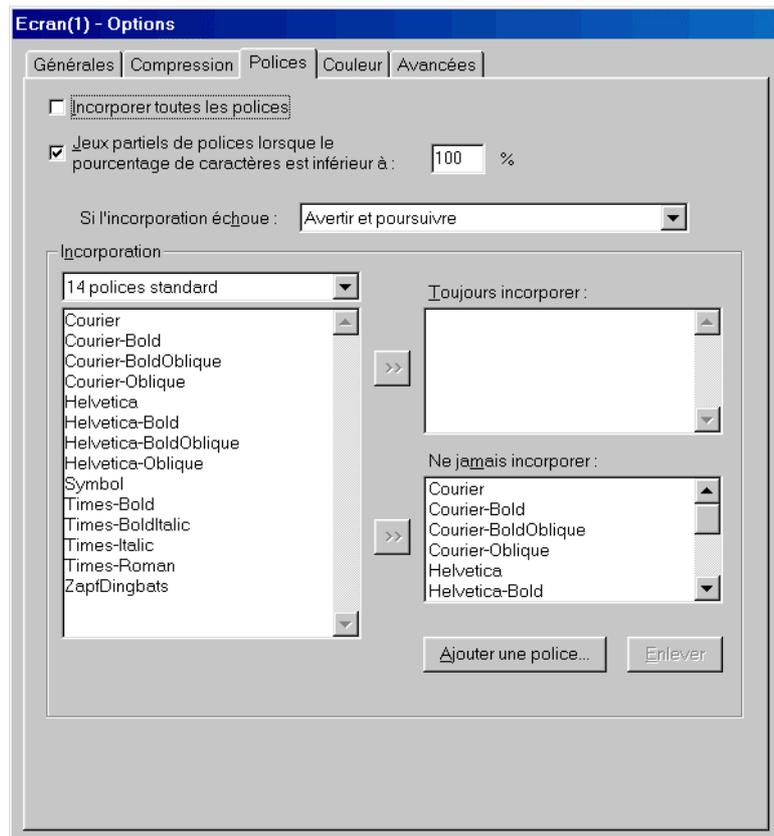
Cliquez sur l'onglet Compression, l'option Sous-échantillonnage bicubique est sélectionnée pour tous les types d'images. Les résolutions d'imprimante par défaut, 300 ppp pour couleur et niveaux de gris, et 1200 ppp pour monochrome, sont conçues pour l'impression de qualité, et non pas pour les fichiers de petite taille.

Cliquez sur l'onglet Couleur et choisissez Référencer les couleurs dans le menu déroulant Gestion des couleurs. Dans la zone Espaces de travail, vous pouvez accepter ou désélectionner les paramètres par défaut pour les profils colorimétriques Gris, CMJK ou RVB. Expérimentez avec ces paramètres et enregistrez vos favoris pour les utiliser ultérieurement.



Cliquez sur l'onglet Polices et passez en revue la liste des polices utilisées dans le document. Sélectionnez ensuite Incorporer toutes les polices et Jeux partiels de polices lorsque le pourcentage de caractères est inférieur à 100. La sélection de ces options permet aux utilisateurs de voir les polices que vous avez utilisées dans votre fichier PDF, au lieu de ne voir que les polices substituées. 14 polices standard ne sont jamais incorporées. Il s'agit de polices système qui ne peuvent pas être substituées.

Attention car la taille du fichier risque d'augmenter fortement



Une fois toutes les options d'impression étudiées, cliquez sur le bouton Enregistrer sous. Sélectionnez un emplacement et attribuez un nom au fichier de paramètres que vous venez de définir. La prochaine fois que vous ouvrez Acrobat Distiller, vos paramètres s'affichent dans le menu Options.

Association de plusieurs documents

Il peut arriver que vos documents soit en plusieurs fichiers (travail réalisé par plusieurs collaborateurs par exemple).

Acrobat vous donne la possibilité de créer un fichier PDF unique qui regroupe vos différents fichiers sources.

Avec Adobe Distiller

Pour cela il ne faut pas enregistrer vos fichier au format PDF mais dans le format Postscript (.ps)

Après la création des fichiers .ps il faut éditer et modifier un fichier.

\Distillr\Xtras\Runfilex.ps

Contenu du fichier par défaut (pour Macintosh et en anglais merci !)

```

%!
% PostScript program for distilling and combining multiple PostScript files.
% When embedding font subsets, it is highly recommended you use this technique
% to distill multiple PS files so only one font subset is used for each font.

/prun { /mysave save def          % Performs a save before running the PS file
        dup = flush              % Shows name of PS file being run
        RunFile                  % Calls built in Distiller procedure
        clear cleardictstack     % Cleans up after PS file
        mysave restore           % Restores save level
    } def

```

```
(Macintosh HD:Folder:Cover.ps) prun
(Macintosh HD:Folder:TOC.ps) prun
(Macintosh HD:Folder:Chapter1.ps) prun
(Macintosh HD:Folder:Chapter2.ps) prun
(Macintosh HD:Folder:Chapter3.ps) prun
(Macintosh HD:Folder:Index.ps) prun

% INSTRUCTIONS
%
% 1. Locate all PostScript files to be distilled.
%
% 2. Make a copy of this file and give it the name you want to have as the prefix
%    for the resulting file. For example, you could name this file MyBook.ps.
%
% 3. Include a line for each PostScript file to be run using the pathname syntax
%    appropriate for the platform running Acrobat Distiller.
%
%    Macintosh pathname syntax: (Macintosh HD:Folder:File.ps) prun
%    Windows pathname syntax:  (c:/mydir/file.ps) prun
%    UNIX pathname syntax:     (./mydir/File.ps) prun
%
%    Note: The syntax for Windows may look strange, but double escaping the
%          backslash character is required when using filenameforall.
%
% 4. Distill the file on the machine running Acrobat Distiller.
```

Les lignes qui commencent par % sont des commentaires
Sur PC par exemple cela donne (extrait du fichier)

```
% to distill multiple PS files so only one font subset is used for each font.

/prun { /mysave save def          % Performs a save before running the PS file
        dup = flush              % Shows name of PS file being run
        RunFile                  % Calls built in Distiller procedure
        clear cleardictstack     % Cleans up after PS file
        mysave restore          % Restores save level
} def

(d:/livre/titre.ps) prun
(d:/livre/couverture.ps) prun
(d:/livre/index.ps) prun
```

% INSTRUCTIONS

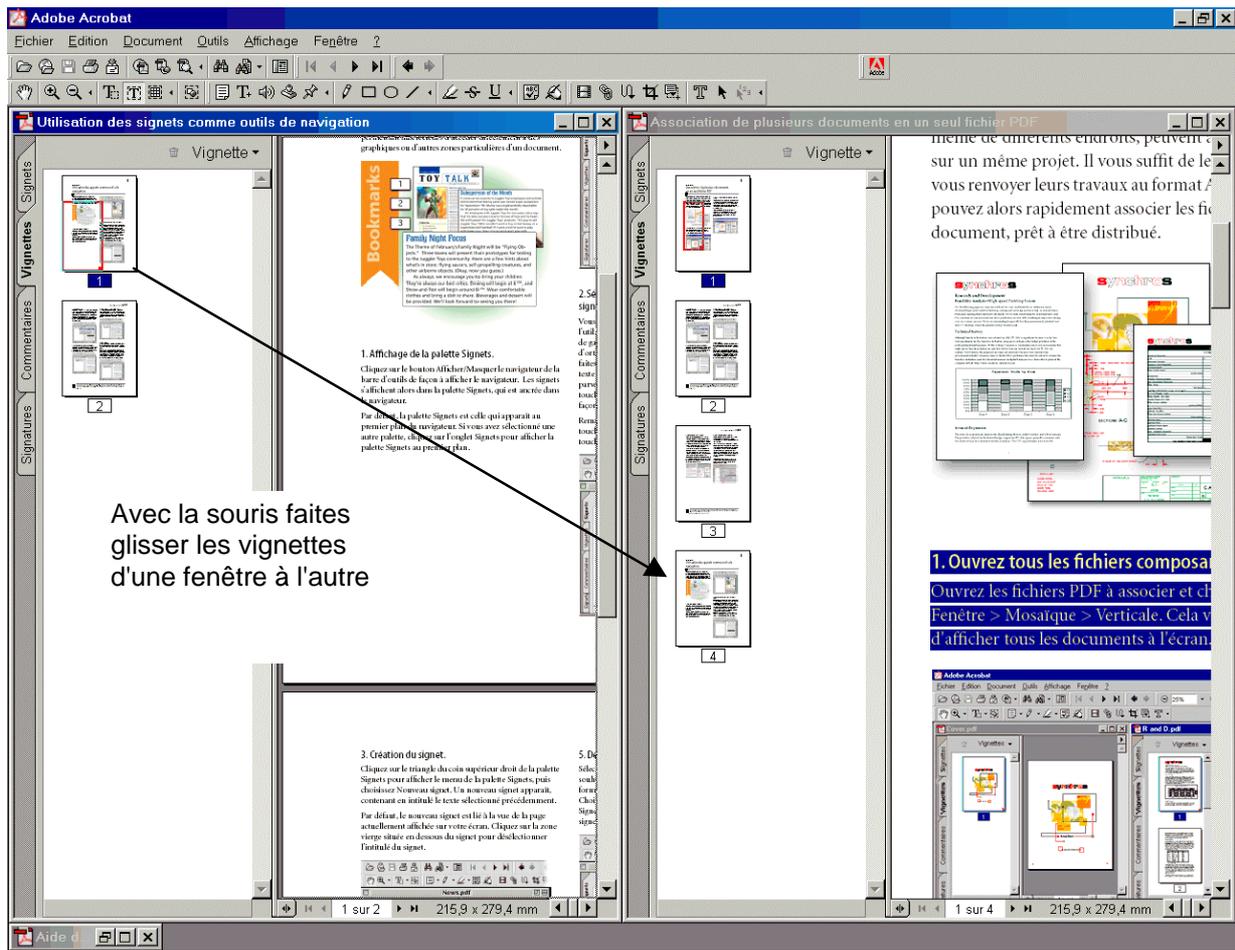
En supposant que j'ai trois fichiers (titre.ps, couverture.ps et index.ps) placés sur le disque D et dans un dossier livre
 Enregistrez ce fichier sous le nom que doit avoir le fichier pdf, par exemple livre.ps créera un fichier livre.pdf
 Lancez Acrobat distiller et ouvrez le fichier créé précédemment
 Exécutez Acrobat pour créer votre fichier pdf

Avec Adobe Acrobat

Ouvrez tous les fichiers composants Adobe PDF. Ouvrez les fichiers PDF à associer et choisissez Fenêtre \ Mosaïque \ Verticale. Cela vous permet d'afficher tous les documents à l'écran.

Dans le navigateur de chaque fichier, cliquez sur l'onglet palette Vignettes. Le navigateur se développe et affiche les vignettes des pages, dans l'ordre. Faites glisser une vignette d'un

document vers un autre. Lorsque vous insérez la page, toutes les pages suivantes du fichier cible sont re-numérotées.



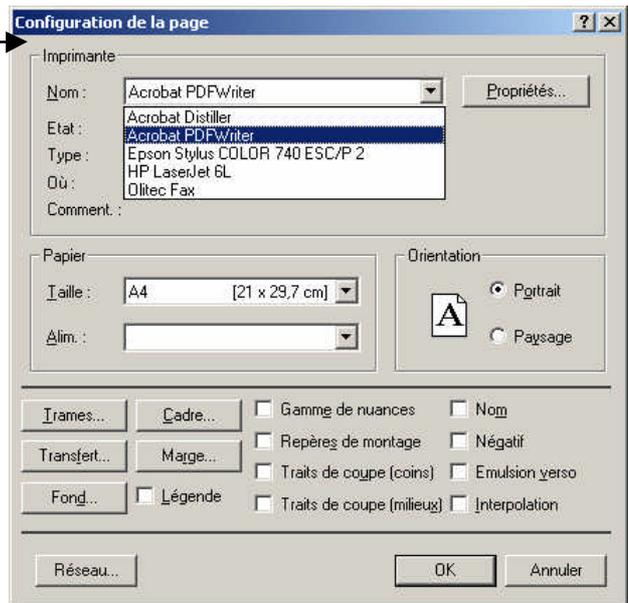
Cette méthode est certes plus simple mais non recommandée pour un travail avec de multiples documents et avec des gros fichiers.

Outre l'insertion de contenu, les vignettes sont également pratiques pour réorganiser un document : il suffit de faire glisser une vignette vers une place différente et Adobe Acrobat re-numérote automatiquement les pages.

Création de PDF à partir d'une autre application

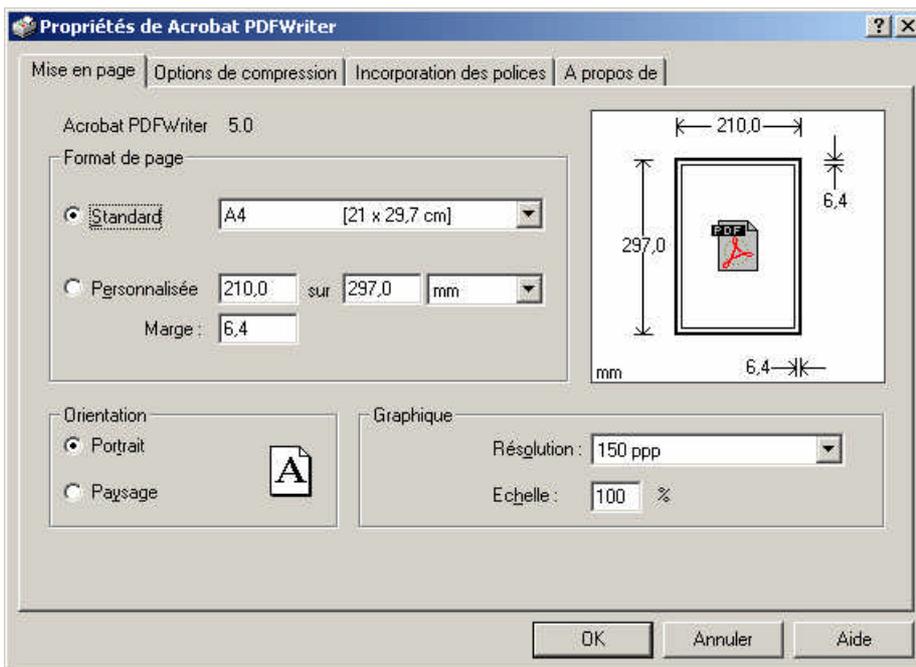
Pour créer un document PDF à partir d'une autre application il suffit de rediriger l'impression vers Acrobat PDFWriter ou Acrobat Distiller dans les options d'impression de votre logiciel (en général en passant par le menu Fichier).

Exemple à partir de Word et de Photoshop, il suffit de choisir dans la liste des imprimantes



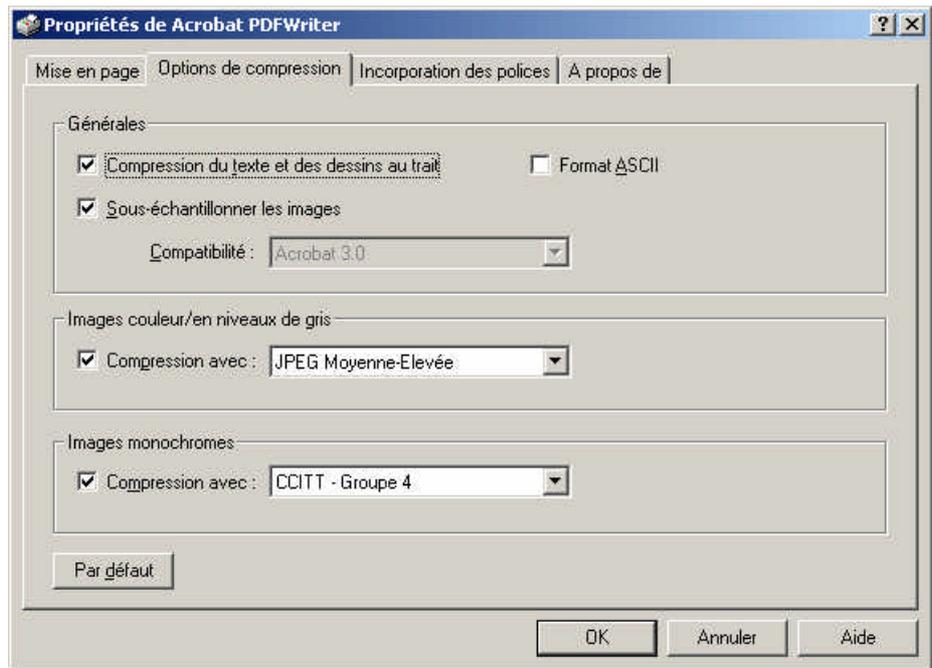
Après avoir choisi l'imprimante virtuelle vous pouvez modifier les réglages en cliquant sur le bouton Propriétés.

Exemple avec Acrobat PDFWriter, pour les réglages avec Acrobat Distiller allez au chapitre 'Optimisation des pdf' plus haut dans ce document.



Dans la mise en page définissez la taille de votre document, les marges et la résolution pour les images (il faut faire un compromis entre qualité et poids du document). Plus la résolution est élevée plus le poids sera important

Un peu comme avec Acrobat Distiller vous pouvez définir ici les options de compression générales et pour les images



L'onglet Incorporation des polices est le même que pour Acrobat Distiller (voir la partie 'Optimisation des pdf'). Les mêmes remarques s'appliquent.

Après avoir validé les réglages et l'impression une boîte de dialogue vous demande d'enregistrer le document en PDF.

Comme toutes les boîtes pour enregistrer donnent un nom et un emplacement pour votre fichier de sortie.

Vous pouvez demander d'afficher le document final une fois le travail de conversion fait

