

# FORMATION CONSEIL MAINTENANCE

The text 'FORMATION CONSEIL MAINTENANCE' is rendered in a large, bold, red font. Each letter is filled with a different image related to technology, education, or maintenance. For example, the 'F' shows a circuit board, the 'O' shows a CD-ROM, the 'M' shows a computer screen with a table of data, and the 'E' shows a network diagram. The background is white.

## Catalogue Formation

## Au sommaire

### BUREAUTIQUE

- Les bases de Microsoft Word
- Optimiser son secrétariat avec Microsoft Word
- L'édition de long document avec Microsoft Word
- Toute la bureautique en un seul logiciel avec Microsoft Works
- Captivez votre assistance avec Microsoft Powerpoint
- Créer une publication avec Microsoft Publisher
- Utiliser les fonctions de base de Microsoft Excel
- Allez plus loin avec Microsoft Excel
- S'initier à l'utilisation de Microsoft Access
- Concevoir une base de données relationnelles sous Access

### DEVELOPPEMENT

- Assister l'utilisateur grâce à VBA sous Microsoft Excel
- Développer en environnement Microsoft Access
- Développer sous Microsoft Visual Basic

### GRAPHISME / VIDEO

- La PAO facile avec Adobe Pagemaker
- Maîtrisez la PAO avec Quark Xpress
- La retouche photo avec Adobe Photoshop

### INTERNET

- Surfer avec Microsoft Internet Explorer
- S'initier à Internet avec Netscape Communicator
- Créer votre site Web avec Microsoft Frontpage
- Créer votre site Web avec Macromédia Dreamweaver
- Animation de site Web avec Macromédia Flash
- Développer un site Web avec Macromédia Flash
- Développer de l'interaction à l'aide de scripts client (javascript / vbscript)
- Technologie de script client serveur (ASP ou PHP)
- Mise en place d'un serveur Web (IIS ou Apache)

### RESEAUX

- Passer en réseau avec Microsoft Windows NT Server 4
- Utiliser Linux en réseau
- Passer en réseau avec Microsoft Windows 2000 server

### SYSTEME D'EXPLOITATION

- Pour bien commencer avec Microsoft Windows 9x
- Passer de Microsoft Windows 98 à Microsoft Windows XP
- Les fonctions avancées de Microsoft Windows 9x
- Comprendre Linux

- 
- Un contenu détaillé des formations peut vous être adressé.
  - Toutes les formations proposées sont modulables en fonction de vos prérogatives.
  - Si vous avez besoin d'une formation sur un produit ne figurant pas sur ce catalogue, n'hésitez pas à me contacter.

Pour les modalités et tarifs :

Olivier Andreau  
Tél/Fax : 02.32.56.56.36  
Email : oandreau@free.fr  
Les bucailles  
27520 St Leger du Gennetey

| Les bases de Microsoft Word  |   |
|--|---|
| <p><b>Durée : 2 jours</b></p> <p><b>Pré-requis</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Aucun</li></ul> <p><b>Public</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tout public</li></ul>  | <p><b>Contenu</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Créer un document</li><li>• Modifier un document</li><li>• Présenter le document</li><li>• Utiliser les outils d'aide</li><li>• Mettre en page &amp; Imprimer</li><li>• Utiliser les tabulations</li><li>• Concevoir un tableau</li><li>• Insérer une image, un objet</li></ul> |
| <p><b>Objectifs</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Savoir rédiger un courrier sous Word</li><li>• Mettre en forme de manière efficace</li><li>• Intégrer des tableaux aux documents</li><li>• Enrichir les documents d'éléments visuels</li></ul> |   |

| Optimiser son secrétariat avec Microsoft Word  |   |
|--|---|
| <p><b>Durée : 1 jour</b></p> <p><b>Pré-requis</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Connaissance de base de word</li></ul> <p><b>Public</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tout public</li></ul>                      | <p><b>Contenu</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Concevoir un modèle</li><li>• Créer un formulaire en ligne</li><li>• Envoyer un mailing</li></ul> |
| <p><b>Objectifs</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Automatiser vos courriers par modèles</li><li>• Devenir plus performant dans votre démarche "commerciale"</li><li>• Communiquer vos informations à un large public</li></ul> |   |

## L'édition de long document avec Microsoft Word

**Durée : 1 jour**

### Pré-requis

- Connaissance de base de word

### Public

- Tout public

### Contenu

- Utiliser des styles
- Travailler en mode plan
- Ajouter les tables d'index et d'illustration
- Rassembler vos documents

### Objectifs

- Diminuer le temps de traitement des longs documents
- Rendre homogène vos présentations
- Hiérarchiser le contenu de vos documents

## Toute la bureautique en un seul logiciel avec Microsoft Works

**Durée : 3 jours**

### Pré-requis

- Aucun

### Public

- Tout public

### Contenu

- Les assistants : intérêts et limites de leur emploi
- Le module traitement de texte
- Le module tableur / grapheur
- Le module base de données
- Intégration des modules

### Objectifs

- Réaliser ses courriers
- Construire tableaux et graphiques
- Gérer ses données au quotidien

## Captivez votre assistance avec Microsoft Powerpoint

**Durée : 1 jour**

### Pré-requis

- Connaissance de base de Windows
- Connaissance de base d'un traitement de texte et d'un tableur

### Public

- Tout public

### Contenu

- Découvrir les possibilités de présentation
- Créer une présentation
- Présenter un diaporama

### Objectifs

- Animer vos réunions
- Contribuer à l'amélioration de l'image de votre entreprise

## Créer une publication avec Microsoft Publisher

**Durée : 2 jours**

### Pré-requis

- Aucun

### Public

- Tout public

### Contenu

- Champ d'utilisation
- Commencer du bon pied
- Création d'une composition
- Les blocs-texte
- Les blocs-images
- Les tableaux
- Le publipostage

### Objectifs

- Connaître les règles de présentation
- Créer une plaquette d'entreprise
- Communiquer efficacement vos documents

## Utiliser les fonctions de base de Microsoft Excel

**Durée : 2 jours**

### Pré-requis

- Aucun

### Public

- Tout public

### Contenu

- Construire un tableau
- Présentation des données
- Impression
- Module graphique

### Objectifs

- Découvrir les possibilités d'utilisation d'un tableur
- Apprendre à travailler plus vite
- Mettre en valeur vos données par des graphiques

## Allez plus loin avec Microsoft Excel

**Durée : 2 jours**

### Pré-requis

- Connaissance de base d'Excel

### Public

- Tout public

### Contenu

- Pour aller plus loin
- Gestion de données
- Utilisation de fonctions conditionnelles, de recherches

### Objectifs

- Apprendre à synthétiser les données de votre activité
- Gérer les données de son service ou de son entreprise

## S'initier à l'utilisation de Microsoft Access

**Durée : 2 jours**

### Pré-requis

- Connaissance de base de Windows 95, 98 ou NT

### Public

- Tout public

### Contenu

- Présentation générale
- Création d'une table
- Exploitation en mode table
- Création d'un formulaire avec l'assistant
- Créer une requête
- Les autres types de requête
- Les états

### Objectifs

- Comprendre le champ d'utilisation du produit
- Concevoir une base de données mono-table
- Exploiter et gérer vos informations au quotidien

## Concevoir une base de données relationnelles sous Access

**Durée : 2 jours**

### Pré-requis

- Connaissance de base d'Access

### Public

- Toute personne motivée et dotée de bonnes capacités d'abstraction

### Contenu

- Intérêt de l'approche relationnelle
- Mise en place des relations
- Transposer l'approche relationnelle au niveau des formulaires
- Concevoir une application

### Objectifs

- Acquérir la méthodologie nécessaire à la mise en place d'un système d'information
- Créer une base de données relationnelle
- Concevoir une application

## Assister l'utilisateur grâce à VBA sous Microsoft Excel

**Durée : 2 jours**

### Pré-requis

- Bonne connaissance d'Excel

### Public

- Toute personne motivée et ayant des notions en matière de programmation ou macro-programmation

### Contenu

- Intérêt du langage VBA
- Les différents types de macros
- Les macro-commandes
- Utilisation du système d'aide
- Les macro-fonctions
- Développer une application

### Objectifs

- Automatiser par des macro-commandes
- Mettre en place pour l'utilisateur des macro-fonctions
- Développer des petites applications

## Développer en environnement Microsoft Access

**Durée : 3 jours**

### Pré-requis

- Bonne connaissance d'Access

### Public

- Toute personne motivée et ayant des notions en matière de programmation ou macro-programmation

### Contenu

- Présentation
- Utilisation de l'existant
- Le langage Access Basic
- La gestion événementielle
- Développer en contexte multi-utilisateurs
- Utiliser l'assistant Runtime

### Objectifs

- Prendre en charge un développement
- Maîtriser le langage Access Basic
- Déployer une application dans votre entreprise



## Développer sous Microsoft Visual Basic

**Durée : 4 jours**

### Pré-requis

- Notions de programmation

### Public

- Développeur

### Contenu

- Création d'un premier projet
- Présentation du langage
- Programmer en mode client-serveur
- Les contrôles ActiveX
- Utiliser les DLL
- Distribution d'une application

### Objectifs

- Maîtriser l'environnement de développement Visual Basic
- Développer une application client-serveur
- Programmer à partir des contrôles ActiveX

## La PAO facile avec Adobe Pagemaker

**Durée : 2 jours**

### Pré-requis

- Utilisation d'un environnement graphique
- Connaissance d'un traitement de texte.

### Public

- Tout public

### Contenu

- Présentation générale
- Mise en forme du texte
- Manipulation des images
- Impression
- La fonction Livre
- Le Table Editor

### Objectifs

- Internaliser la production de vos journaux et plaquettes

## Maîtrisez la PAO avec Quark Xpress

**Durée : 2 jours**

### Pré-requis

- Utilisation d'un environnement graphique
- Connaissance d'un traitement de texte.

### Public

- Tout public

### Contenu

- Création d'une composition
- Gestion du texte
- Intégration d'images à une composition
- La mise en page
- Réglages en vue de l'impression

### Objectifs

- Mettre en forme une publication d'entreprise

## La retouche photo avec Adobe Photoshop

**Durée : 3 jours**

### Pré-requis

- Utilisation d'une interface graphique

### Public

- Tout public

### Contenu

- Comprendre les images numériques
- Acquisition et restitution des images
- Résolution des images
- Réglage des préférences générales
- Options de configuration de l'impression
- Les changements de mode
- Les corrections chromatiques
- Les outils
- Les filtres
- Les couches, les calques
- Les script

### Objectifs

- Adapter vos images en fonction de leurs utilisations
- Améliorer le rendu de vos images
- Réaliser des photomontages réalistes

## Montage Vidéo avec Adobe Première

**Durée : 3 jours**

### Pré-requis

- Utilisation d'une interface graphique

### Public

- Tout public

### Contenu

- Acquisition des vidéos
- Utilisation de la table de montage
- Utilisation d'effets spéciaux
- Transition entre séquences
- Synchronisation Son et vidéo
- Choix du support de diffusion de la vidéo

### Objectifs

- Adapter vos vidéos en fonction de leurs utilisations

## Surfer avec Microsoft Internet Explorer

**Durée : 1 jour**

### Pré-requis

- Aucun

### Public

- Tout public

### Contenu

- Notions générales sur Internet
- Configuration de Internet Explorer
- Surfer sous Internet
- Télécharger
- La messagerie
- La navigation off-line

### Objectifs

- Intégrer la technologie Internet
- Trouver efficacement des informations

## S'initier à Internet avec Netscape Communicator

**Durée : 1 jour**

### Pré-requis

- Aucun

### Public

- Tout public

### Contenu

- Notions générales sur Internet
- Configuration de Communicator
- Surfer sous Internet
- Télécharger
- La messagerie
- La navigation off-line

### Objectifs

- Comprendre les technologies Internet
- S'initier à la navigation et à la messagerie

## Créer votre site Web avec Microsoft Frontpage

**Durée : 3 jours**

### Pré-requis

- Utilisation de Windows 9x, NT 4
- Pratique navigation Internet
- Utilisation du courrier électronique

### Public

- Tout public

### Contenu

- Les solutions d'hébergement
- Conception d'un site Web
- Utiliser FrontPage
- Le référencement
- Adapter l'image au Web
- Les formulaires
- Télécharger votre site

### Objectifs

- Créer un site Web attrayant
- Faites-vous connaître sur Internet !

## Créer votre site Web avec Macromédia Dreamweaver

**Durée : 3 jours**

### Pré-requis

- Utilisation de Windows 9x, NT 4
- Pratique navigation Internet
- Utilisation du courrier électronique

### Public

- Tout public

### Contenu

- Les solutions d'hébergement
- Conception d'un site Web
- Utiliser Dreamweaver
- Le référencement
- Adapter l'image au Web
- Les formulaires
- Télécharger votre site

### Objectifs

- Créer un site Web attrayant
- Faites-vous connaître sur Internet !

## Animation de site Web avec Macromédia Flash

**Durée : 3 jours**

### Pré-requis

- Utilisation d'une interface graphique

### Public

- Tout public

### Contenu

- Découverte du fonctionnement de Flash
- Import et manipulation d'éléments graphique
- Créer des animations
- Optimiser le chargement des éléments
- Intégration dans une page Web

### Objectifs

- Créer des animations et de l'interactivité pour vos sites

## Développer un site Web avec Macromédia Flash

**Durée : 3 jours**

### Pré-requis

- Utilisation de base de Macromédia Flash

### Public

- Développeur

### Contenu

- Découverte du langage de programmation de Flash
- Utiliser Action Script dans vos animations Flash
- Prévoir des interaction avec les utilisateurs

### Objectifs

- Créer des animations et de l'interactivité pour vos sites

## Développer de l'interaction à l'aide de scripts client (javascript / vbscript)

**Durée : 4 jours**

### Pré-requis

- Connaissance du langage HTML

### Public

- Tout public

### Contenu

- structure des scripts
- Utilisation de variables
- Boucles de contrôles
- Récupération et traitement de données utilisateurs

### Objectifs

- Créer de l'interactivité pour vos sites
- Développer des sites plus attrayant

## Technologie de script client serveur (ASP ou PHP)

**Durée : 4 jours**

### Pré-requis

- Connaissance d'une base de données (Access, MySql)
- Connaissance du langage HTML et SQL

### Public

Développeur

### Contenu

- Connaître les bases du langage
- Stockage et restitution de données
- Interfacage avec une base de données
- Travail avec les sessions
- Identification d'un utilisateur

### Objectifs

- Créer des sites au contenu dynamique

## Mise en place d'un serveur Web (IIS ou Apache)

**Durée : 2 jours**

### Pré-requis

- Utilisation d'une interface graphique
- Pour Apache : connaissance de Linux

### Public

*Conteneur de site Web*

### Contenu

- Installer un serveur Web
- Configuration du serveur
- Sécuriser un serveur Web

### Objectifs

- Créer et administrer un serveur Web



## Passer en réseau avec Microsoft Windows NT Server 4

**Durée : 4 jours**

### Pré-requis

- Bonne connaissance d'un système d'exploitation

### Public

- Responsable, technicien ou correspondant micro

### Contenu

- Présentation
- Installation de Windows NT Server
- Les indispensables de NT Server
- Les outils d'administration
- Le client Windows 9X
- Mise en place du service RAS
- Mise en place d'un Intranet

### Objectifs

- Installer et administrer NT Server
- Connecter les clients au serveur
- Mettre en place un serveur Web

## Utiliser Linux en réseau

**Durée : 3 jours**

### Pré-requis

- Bonne connaissance de Linux

### Public

- Responsable, technicien ou correspondant micro

### Contenu

- Les bases de l'administration sous linux
- Intégration dans un parc hétérogène
- Serveur Linux pour client Windows

### Objectifs

- Installer et administrer Linux en tant que serveur
- Connecter les clients au serveur

## Passer en réseau avec Microsoft Windows 2000 server

**Durée : 4 jours**

### Pré-requis

- Bonne connaissance d'un système d'exploitation

### Public

- Responsable, technicien ou correspondant micro

### Contenu

- Présentation
- Installation de Windows 2000
- Les outils d'administration
- Le client Windows
- Mise en place de TSE
- Comprendre Active Directory

### Objectifs

- Installer et administrer 2000 Server
- Connecter les clients au serveur

## Pour bien commencer avec Microsoft Windows 9x

**Durée : 1 jour**

### Pré-requis

- Aucun

### Public

- Tout public

### Contenu

- Présentation générale
- Le panneau de configuration
- La gestion des fichiers
- Les accessoires
- Personnalisation de l'explorateur

### Objectifs

- Acquérir les notions de base d'un système informatique
- Connaître le vocabulaire informatique
- Maîtriser les commandes essentielles

## Passer de Microsoft Windows 98 à Microsoft Windows XP

**Durée : 1 jour**

### Pré-requis

- Connaissance de base de Microsoft Windows 9x

### Public

- Tout public

### Contenu

- Mettre en place Windows XP
- Une nouvelle interface ?
- Les outils système ?

### Objectifs

- Se familiariser avec le nouvel environnement
- Utiliser les outils de maintenance préventive

## Les fonctions avancées de Microsoft Windows 9x

**Durée : 1 jour**

### Pré-requis

- Connaissance de base de Windows 95

### Public

- Toute personne étant amené à gérer un parc micro

### Contenu

- Sécuriser Windows 95
- Les fonctions Expert
- Mise en réseau

### Objectifs

- Optimiser le poste de travail
- Gérer les utilisateurs
- Sécuriser l'environnement informatique de l'entreprise

## Comprendre Linux

**Durée : 4 jours**

### Pré-requis

- Aucun

### Public

- Toute personne étant amené à gérer un parc micro

### Contenu

- Linux pourquoi faire ?
- Installer et configurer linux en poste de travail
- Intégration dans un réseau

### Objectifs

- Configurer le poste de travail
- Gérer les utilisateurs
- Sécuriser l'environnement informatique de l'entreprise