Lotus Notes

Sommaire :

INSTALLATION DU CLIENT	1
PREMIER LANCEMENT DE NOTES	3
CONFIGURATION DE LA MESSAGERIE CONFIGURATION DES NEWS	5 6
LOTUS NOTES	7

Installation du Client

Grâce à l'assistant le déroulement de l'installation ce déroule très simplement Répondez aux différentes questions de l'assistant

Identification Content of the second state	×
Nom <u>u</u> tilisateur: virtuel1 Organisation:	Rien de très compliqué ici
FCMI	
< <u>P</u> récédent <u>S</u> uiv	vant > Annuler



II	vous	reste	à
p	atient	er	

Les fond	tions sont en cours d'installation.
15	Lotus Notes 6 est en cours d'installation. L'opération peut prendre quelques minutes.
	Etat:
	Copie des nouveaux fichiers
	< Précédent Suivant > Annuler

Premier Lancement de Notes



Lors du premier lancement il vous faut configurer le client Notes





Choisissez le type de connexion

Configuration de Lotus (Notes Client ? 🛛
Domino	Informations de réseau du serveur Domino
	Il est possible que Notes ait besoin d'informations complémentaires pour se connecter à un serveur Domino via un réseau local. Veuillez entrer le nom d'un serveur Domino auquel il est possible d'accéder et vérifiez son orthographe. <u>S</u> erveur Domino
	serveur1/FCMI Veuillez fournir des informations de réseau spécifiques pour faciliter la recherche de ce serveur.
Lotus Domino.6	TCP/IP Options Adresse du serveur (par ex., nom d'hôte ou adresse IP) 192.9.200.37
	Précédent Suivant Annuler

Nom du serveur -Protocole et adresse IP





Pour vous connecter il faut un identifiant (fichier .id) créé lors de l'installation du serveur. Soit vous passez par le réseau pour le récupérer ou par disquette

Nom de

Configuration de Lotus (Notes Client 🔋 🔀
Internet	Services supplémentaires Veuillez sélectionner les services à configurer : ✓ Serveurs de messagerie [nternet (POP ou IMAP, SMTP) ✓ Serveur de forums (NNTP) ✓ Serveur de forums (NNTP)
Internet	 Serveurs pro<u>x</u>y Internet Paramètres de réplication pour l'envoi et la réception du courrier
	Précédent Suivant Terminer

Vous choisissez les services que vous désirez utiliser avec Notes (en fonction de ce qui est configuré sur le serveur Domino bien sur).

Configuration de la messagerie





Et en serveur sortant

Configuration de Lotus	Notes Client ? 🛛
Internet	Configuration de la messagerie Internet
	Entrez votre nom de connexion Internet et votre mot de passe.
	Nom de connexion oandreau
F /	Mot de passe XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
	Entrez de nouveau votre mot de passe pour confirmation.
· ·	Mgt de passe XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Courrier	Certains fournisseurs d'accès à Internet exigent de se connecter avec le protocole SSL (Secure Sockets Layer) pour accéder à votre compte de messagerie. Se <u>c</u> onnecter avec SSL
	Précédent Suivant Annuler

Le nom de la connexion et le mot de passe. Un outil vous permet d'éviter d'avoir à vous identifier pour Notes quand vous l'avez déjà fait sous Windows



Fin de la configuration de la messagerie

Configuration des News

Et maintenant configuration des News (en fonction des choix précédents)	Internet	Connexion à un serveur de forums Entrez le nom d'un nouveau compte ou utilisez le compte fourni pour faire référence à ce serveur. Pour modifier un compte existant, choisissez-le dans la liste. Forums Internet T T T T T T T T T T T T T T T T T T
	Nouvelles	<u>S</u> erveur de forums NNTP news.serveur1.fcmi.com Exemple : news.ign.ibm.com
		Précédent Suivant Annuler

Configuration de Lotus Notes Client

? ×

Configuration de Lotus N	otes Client ? 🛛
Domino	Configuration de la réplication Vous pouvez collecter plusieurs messages dans votre boîte de courrier en sortie, et les envoyer tous en une seule opération. Vous pouvez planifier l'envoi et la réception du courrier aux horaires qui vous conviennent. Combien de messages voulez-vous collecter dans votre boîte de courrier en sortie avant leur envoi? Image: Ne pas envoyer automatiquement les messages sortants au serve
LAN	Je <u>désire planifier l'envoi et la réception du courrier.</u> Planification
	Précédent Suivant Annuler

Et maintenant vous pouvez planifier l'envoi des messages (certain choix sont en fonction de votre connexion : téléphone, réseau ..)

Lotus Notes

Après le 1^{ier} lancement vous arrivez dans l'interface de Notes. Les questions précédentes ne vous seront bien plus posées.



Si vous créez votre nouvelle page de Bienvenue laissez vous guider par l'assistant, c'est très simple.

Nouvelle page	×
Utilisez cet assistant pour personnaliser votre page de bienvenue. Cliquez sur Suivant pour continuer. Vous pouvez également cliquer sur Terminer à tout moment et utiliser les paramètres par défaut pour les onglets de l'assistant que vous n'avez pas encore modifiés. Donnez un nom à votre page : Olivier's home Olivier's home Numerous paramètres par défaut pour les onglets de l'assistant que vous n'avez pas encore modifiés. Munuler <précédent< td=""> Suivant> Terminer</précédent<>	
Nouvelle page	×

Affichage de la page de bienvenue	
Choisissez si vous souhaitez concevoir votre page de bienver (cadres) ou des champs de texte riche personnalisables (pag	nue en utilisant des zones rectangulaires redimensionnables je personnelle).
Les cadres vous permettent :: • d'utiliser un seul type de contenu par cadre • de redimensionner la zone du cadre • de modifier le contenu du cadre en utilisant le <u>'commutateur'</u> qui se trouve sur le côté droit de chaque cadre	La page personnelle vous permet : • Faites votre choix parmi une sélection de présentations prédéfinies ou créez votre propre présentation • Ajoutez des images personnelles, des applets, des liens Web, des liens Notes, etc. pour agrémenter les présentations prédéfinies que nous vous proposons • de personnaliser les images et les couleurs d'arrière-plan
Mon choix : cadres	C Mon choix : page personnelle
Annuler	t Suivant> Terminer

N	ouvelle page			X
	Contenu du cadre			
	Sélectionnez le contenu de votre amples informations sur les type	page de bienvenue. Vous pou s d'éléments que vous pouvez	ivez choisir jusqu'à six éléments. Clic : choisir.	quez <u>ici</u> pour de plus
Vous choisissez	Courrier en arrivée	Base de documents	1 base de documents Notes	•
ici les différents	🔽 Agenda	🗖 Système de fichiers	O dession de multime de Cabierri	
éléments qui	Liste des tâches en instance	Page Web	U dossier de systeme de fichiers	
doivent	Abonnements	Rechercher	O page Web	
apparaître dans	I aches quotidiennes			
votro pago	Insertion d'un panneau de pr	évisualisation		
volle page	Le panneau de prévisualisation v	ous permet de visualiser le co	ntenu d'un document sélectionné. D	ans l'image ci-dessous, la
	flèche noire pointe vers le panne	au de prévisualisation, mis en	évidence dans la bordure noire.	
			127.05 MY	
	Vous pouvez utiliser un panneau bienvenue : le courrier en arrivée	de prévisualisation si vous util . l'agenda, la liste de tâches e	lisez également l'un des éléments su n instance, les abonnements ou la b	uvants dans votre page de ase de documents. Lorsque
	vous cliquez sur l'un de ces élém	ents dans votre page de bienv	venue, le message du panneau de pr	révisualisation par défaut
	sera remplacé par le document s d'un commutateur. Si yous chois	ur lequel vous avez cliqué. Le issez d'inclure le pappeau de	panneau de prévisualisation (comm prévisualisation, le panneau de com	ie tous les cadres) dispose
	disponible pour utilisation dans v	otre agencement de cadres.	provincialitation, to <u>particula do com</u>	
			1 1	
		Annuler <précédent< td=""><td>Suivant> Terminer</td><td></td></précédent<>	Suivant> Terminer	

ELERAL PUR	Cristion Actions Texts	2				
	Alkhow	NO.	- B / / ===	日本日本日本日の	- D 🗛 💞 💷	
100			•] ¢ • ⊂ • 🗿 🖗 🕅	•	
Bierwenae	1					
<cretour la<br="" à="">première configuration</cretour>	Page de bienvenue Olivier's hame Orêrr une nou	actuellament sélactionni 	to :]	Ett	oom bliver cette. Dage Supplimer – Supprimer cette page de bierven	ontenu, za prézentation, etc. Vě
			Options	de la page d'accueil	•	
S Courrier	en arrivés		resses personnel			
Créer mêmo	Répondre * Répond	re á tous * Faire suivre	* Supprimer Dossier * Cop	Créer - Nodil	er contact Supprimer contact Annuaires. On	éermémo Planifierréunion Out
0	i o Data :		Build	Nam ×	Adre so e á le circini que	Téléphone(s)
				•		
4 St Agenda - Plantfer une r C) Juar -	Sanday 26 Septemb réurion Nouveau * (1) Semaine *	os 2004 Julis * 10 Mais *	auptembre 2004 -	•	Voici un exemp présentation par	ole de mi bien
4 Planifer une r D Jaar - und - 20 septe	Sanday 26 Septemb réurion Nouveau * 0 10 Semaine * embre 2004	as 2004 Julis • Ohdain • jaudi-23 sej	suptembre 2004 - ptembre 2004		Voici un exem présentation par d'autre	ole de mi bien
Agenda Planfor une r (0) Jaar - tundi - 20 septi mardi- 21 sept mercredi - 22 s	Sunday 26 Goptomb réunion Nouveau * (Semanine * semtre 2004 tembre 2004 septembre 2014	es 2004 utils * © Maia * jeudi- 23 se vendred - 24 samed- 25 dmanche - 25	septembre 2004 - ptembre 2004 I septembre 2004 Septembre 2004 Vij septembre 2004		Voici un exem présentation par d'autre	ole de mi bien
Agenda Agenda	Bunday 26 Goptemb réurion Nouveau * (C) Semaine * embre 2004 tembre 2004 septembre 2014 septembre 2014	ar 2004 Julis • jeudi- 23 se vendred - 24 isamed - 25 dimatche - 2	septembre 2004 - ptambre 2004 I septembre 2004 Septembre 2004 Septembre 2004 Se septembre 2004 Traste 14 semsine(s)		Voici un exem présentation par d'autre	ole de mi bien
Agenda	Banday 26 Boptamb réurion Noureau * (0 0) Semaine * (embre 2004 tembre 2004 septembre 2014 semaine 30	er 2004 hulls • jaudi- 23 se vendred - 24 samed - 25 dimande - 2	suptembre 2004 - ptembre 2004 i septembre 2004 septembre 2004 to septembre 2004 to septembre 2004 to septembre 2004		Voici un exem présentation par d'autre	ole de mi bien

Pour plus d'information n'hésitez à consulter l'excellente aide qui accompagne ce produit (si vous l'avez installez ??)

		Zone d'adresse	Onglets de feni	être Boutons d	de la barre d'ac	ctions de la vue Courrier en arrivé	e	
	Fichie	ar Edition ?						
Barres d'outils	.] ◇ 교 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·							
Ē		Bienvenue 🔛 bonjour - Cou	urrier en arrivée X 🗿 bonjou	r - Agenda X 🙀 Réplica	ation X	Supprimer Dossier Conier	dans • Outils •	
	1	de gabriel staunton	Qui ^	Date ~	Taille ~	Sujet		
Barre des → signets		Courrier en crivée Brouillons Corbeille Corbe	Sarah french The mary french The Domain The Domain	06/09/2002 06/09/2002 (Server: 06/09/2002 06/09/2002	772 780 736 834	Bonjour - Planifier une réunion 09:00 - 10:00 Réunion Vérifier si tous les invités obligatoire:	peuvent participer	
		Local	•		Prévisualiser	•	Þ	
Barre d'état —	6					🔺 🖘 🔺 (Bureau	• •	

Capture venant de l'aide Lotus Notes